

	<p>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA</p> <p>QUIBDÓ</p> <p>Año: 2021</p>	<p>ÁREA: Comercio</p> <p>Guía: X FECHA: 2021</p> <p>Tema: Liderazgo Empresarial, Trabajo en Equipo y Toma de decisiones</p> <p>Grado: Once ASIGNATURA: Comunicación Empresarial</p> <p>Docente responsable: Luzmila Córdoba Hidrobo</p>
---	--	--

COMPETENCIAS

1. Interpretativa
2. Comprensiva
3. Comunicativa
4. Laboral
5. Empresarial

INDICADORES DE DESEMPEÑO

<p>SER: Muestra interés y actitud positiva en la realización de las actividades.</p>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<p>SABER: Emplea adecuadamente las decisiones, que beneficien a su grupo o como líder.</p>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>
<p>SABER HACER: Colabora dando buenos aporte cuando trabaja en equipo.</p>	<input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/>

INSTRUCCIONES

A continuación va a desarrollar la guía a cerca de: Liderazgo Empresarial, Trabajo En Equipo y Toma de decisiones.

- Trabajar en el cuaderno de comunicación empresarial
- Hacer un glosario con las palabras de cada tema
- Copiar los conceptos en forma resumida
- Con cada tema hacer mapas conceptuales
- Desarrollar las actividades de aprendizaje
- Socialización y evaluación de la guía

CONCEPTOS: Temas y subtemas

Liderazgo Empresarial

Es aquel que es ejercido por una persona (jefe) dentro de una empresa que tiene la capacidad de comunicarse exitosamente con los empleados a la hora de realizar recomendaciones o sugerencias, creando un vínculo con los trabajadores y el objetivo de la empresa, por lo tanto es reconocido por las personas como un líder dentro del ámbito laboral, su función principal es encargarse del perfecto funcionamiento en todas las áreas de la empresa para así obtener el éxito.

El líder empresarial debe tener la capacidad de apaciguar las distintas personalidades de las personas que laboran en determinado sitio de trabajo, para el mejor desempeño de los mismos y por consiguiente la consecución de los objetivos, esto sin dejar de lado las emociones y sentimientos de dichos individuos, para eso el líder debe ser un ejemplo a seguir dentro de la empresa.

Características del liderazgo empresarial

- Buena capacidad de comunicación
- Buena capacidad de motivación del equipo
- Carisma
- Entusiasmo
- Capacidad de resolución
- Organización y capacidad para gestionar los recursos
- Visión de futuro
- Capacidad de negociación
- Creatividad
- Disciplina
- Escucha activa
- Honestidad
- Estrategia
- Capacidad para tomar decisiones
- Buena imagen

Beneficios de un buen liderazgo empresarial

- Mejora el rendimiento empresarial
- Se consiguen los objetivos a corto, medio y largo plazo
- Mantiene a los empleados contentos y motivados
- Se favorece el trabajo en equipo
- Aumentan las ventas de la empresa
- Incrementan los beneficios de la empresa
- Se reducen las ausencias en el trabajo y el malestar
- Mejora el clima empresarial
- Se mejora la empresa en general y su imagen interior y exterior □ Mejora la competitividad de la empresa

Trabajo en Equipo

Seguramente han oído hablar de “En la unión esta la fuerza” o “La alianza conlleva al éxito” pues son frases que tienen toda la razón y credibilidad pues cuando se **trabaja en equipo**, se suman fuerza, actitudes, aptitudes, conocimientos de los diferentes miembros a fin de potenciar los resultados, esfuerzos y aumentar la eficacia y eficiencia del trabajo.

Esta forma de trabajo se ha convertido en una herramienta útil para el mejor desempeño de cualquier empresa, quienes apuestan a la colaboración de todos sus empleados en pro de una misma meta, compartiendo no solo trabajo, sino responsabilidades.

¿Qué es el trabajo en equipo?

El **trabajo en equipo** es la unión de dos o más personas, que se organizan para trabajar en cooperación por la búsqueda de un objetivo y meta común.

Si bien en una empresa un equipo de trabajo se organiza para alcanzar de un objetivo u meta determinada, también implica la división de tareas, pues se supone que cada miembro lleve a cabo ciertas tareas independientes, que sumadas conlleven al éxito del proyecto bajo responsabilidad de todos y cada uno de los integrantes del equipo.

Por ello se considera una herramienta laboral que busca la optimización de las tareas realizadas. Esta modalidad o forma de trabajo requiere de la empatía y unión de los integrantes, es vital el acuerdo y apoyo entre las distintas ideas que se presenten a fin de que predomine la armonía y colaboración en el **grupo de trabajo**.

Características del trabajo en equipo

- Establecimiento de objetivos precisos y metas alcanzables □ Existe la definición de un sumario de tareas o trabajo.
- Impera la cooperación entre los miembros.
- Se basa en un proceso de desarrollo que fundamenta la toma de decisiones en busca de mejores resultados.
- Amerita la presencia de un líder, que guie y conduzca el equipo, que muestre y genere confianza, que oriente y movilice a las personas hacia el alcance de los objetivos.
- Implica división de tareas y acciones, por otro lado, aceptación y compartimiento de responsabilidades.

Ventajas y desventajas del trabajo en equipo

Existen múltiples razones por las cuales es necesario el trabajo **colaborativo**, entre estas las más importantes son:

- Genera una correlación en la cual el resultado de la alianza es superior que las partes. Pues sin duda se alcanzan mejores resultados juntos, que de manera individual. Rinde más el tiempo, se aprovechan mejor en general los recursos de la empresa.
- Concede determinada autoridad a cada miembro, eliminando barreras que pudieran frenar la realización de sus tareas en el tiempo y manera correcta. Asigna responsabilidad y anima al personal a ser más pro-activo, creativo y eficaz en la resolución de problemas.
- Crea organizaciones de trabajo flexibles y con menor jerarquización, en la que los diferentes miembros participan en la toma de decisiones.
- Genera autosuficiencia y mayor interacción con otros equipos dentro de organización.
- Promueve el trabajo multidisciplinario y la especialización.
- Acelera la capacidad de respuesta a cambios y eventualidades.
- Promueve la equidad, la amistad y la colaboración.
- Genera creatividad y motivación en el logro de metas.
- Posibilita el intercambio de experiencia y conocimientos.

De igual manera, se pueden encontrar ciertas desventajas al trabajar en equipo, entre estas resaltan:

- Distracción en algunos de los miembros.
- Choques de personalidades, discusiones y malos entendidos entre los miembros.
- Conflicto en equidad de funciones entre los diferentes miembros.
- Entorpecimiento de los resultados por falta de colaboración y productividad de algún miembro, dificultando así el cumplimiento de los objetivos y metas planteadas.

Importancia del trabajo en equipo

El **trabajo en equipo** es fundamental en el ámbito empresarial, se ha demostrado que se alcanzan mejores resultados, basados en la coordinación y cooperación, pues cada miembro aporta su pensamiento y conocimientos, lo que insta soluciones a diferentes problemas.

Así mismo, trabajar en equipo resulta más fácil, rápido y divertido, lo que permite mejorar el desempeño de cada uno de los miembros.

Para el buen funcionamiento del equipo, es importante que exista buena coordinación, la suficiente armonía, comprensión, solidaridad, para la formación de buenas relaciones entre los integrantes, de esta manera alcanzar eficientemente y eficazmente los objetivos planteados.

El mejor ejemplo donde se evidencia la importancia del trabajo en equipo es en los deportes, aquí cada jugador tiene una función específica, todas estas se suman y apoyan para obtener puntos y alcanzar su objetivo común, el cual es ganar el juego.

Es evidente que este modo de trabajo es provechoso no solo para el empleado, sino para todo el equipo involucrado en un proyecto, negocio, departamento o empresa en general. Genera mayor satisfacción hace individuos más sociables, capaces de respetar las ideas de otros y solidarios con los compañeros que necesitan ayuda.

Actualmente en las entrevistas de trabajo se valoran las habilidades de una persona para trabajar en equipo, en derivación de esto un candidato debe tener habilidades sociales, carisma y capacidad para compartir sus conocimientos con otros empleados que formen parte del equipo de trabajo.

Toma de decisiones

Tomar una decisión no es asunto fácil, es un proceso de lógica mental que se vale de la consideración de varias alternativas con el fin de encontrar la mejor solución a determinada situación.

Este es un proceso que realiza el ser humano durante toda la vida y varía desde las más sencillas decisiones de rutina, como: ¿Qué vestido llevo hoy, el rojo o el azul?, ¿Qué prefiero comer, frutas o verduras?

La decisión que se tome acarrea consecuencias que generan tensión, ansiedad y temor en el individuo, sin embargo, no debe ser el nivel de emocionalidad el que prime en el momento de decidir, lo que significa que la razón es un elemento fundamental en la toma de decisiones, para lo cual se debe tener en cuenta aspectos como:

- Situación a decidir.
- Posibles soluciones.
- Factores necesarios para llevar a cabo la decisión: personas, equipo, presupuesto.

- Poner en marcha la decisión de manera planeada: pasos por seguir, tiempo requerido, persona responsable.

El riesgo de la toma de decisiones

Es necesario concentrar toda la atención posible en las pocas situaciones de importancia y no en las muchas triviales. El riesgo se debe asumir con una mentalidad positiva, de lo contrario, el temor paraliza al individuo impidiéndole movilizarse en cualquier dirección.

Es importante tener en cuenta que no se debe asumir un riesgo solamente por el capricho de querer demostrar que se es capaz de conseguir el objetivo propuesto; tampoco debe hacerse por sentimentalismo: la ira, el descontento son malos consejeros. Se debe postergar la posición si no se está seguro de conocer todos los efectos que esta puede generar, aunque implique más tiempo del inicialmente previsto, una vez se haya decidido, de debe actuar sin demora ni vacilaciones.

Asuma los riesgos con mentalidad positiva y clara, evaluando:

- Hasta dónde se puede llegar
- Cuánto se gana o se pierde
- Cuál va hacer su papel

ACTIVIDADES – ejercicios por resolver

Ejercicios de liderazgo

1. Escriba por lo menos cinco metas que usted desee alcanzar en su vida personal o profesional; fije el tiempo en el cual usted planea lograrlas. Ahora idee un gráfico en donde represente las variables tiempo y metas por alcanzar; para ello olvídense del pasado, parta del presente y proyéctese en el futuro, recuerde que usted fija su propio tiempo.

- Analice el ejercicio, señale qué ventajas representó su realización.

- ¿Cuál puede ser la relación entre este ejercicio y la posibilidad de llegar a ser una gran líder?

2. Ivonne llega a su oficina, es un día como todos; al entrar, el portero le solicita se identifique antes de ingresar al edificio; Ivonne hace un gesto de molestia señalando su carné; corre luego apresurada hacia el ascensor y a pesar de haber hecho una señal a su compañera Margarita para que detuviera el ascensor, éste se cierra en su cara. Cuando al fin llega a su oficina, pronuncia un frío "buenos días" al que muy pocos contestan; con el ceño fruncido se acomoda en su puesto de trabajo e inicia sus labores, al tiempo que exclama: "Por esa falta de compañerismo y educación de la gente, es por lo que estamos tan mal en esta empresa".

- ¿Piensa usted que Ivonne es una líder dentro de la organización?
- ¿Qué cualidades debería tener Ivonne para lograr un liderazgo?
- ¿Cree usted que es importante un cambio de actitud en Ivonne? ¿Por qué?
(Para ejecutar en su libreta de apuntes.)

3. Escriba todos los sinónimos que encuentre del término "Liderazgo".

4. Describa un aspecto de su vida, en el cual considere que usted es líder o puede llegar a serlo.

5. Cuál puede ser la imagen que proyecta a:

- Mi familia.
- Mis amigos.
- Mis compañeros de trabajo.
- Con base en el anterior análisis, **necesito mejorar** los siguientes aspectos:

Ejercicios de Toma de decisiones

1. Describa una de las decisiones más importantes que usted haya tomado en su vida.

- Escriba en columna las consecuencias de esta decisión:

Positivas

Negativas

- ¿Qué hubiera sucedido si usted no toma esa decisión?
- ¿Fue importante para usted tomar esa decisión?

No _____ Sí _____ ¿Por qué?

2. ¿Existe alguna relación entre las necesidades de las personas y la capacidad de decisión que se tenga? Explique brevemente.

<input type="checkbox"/>	MEDIOS / MATERIALES / RECURSOS
--------------------------	---------------------------------------

- | |
|---|
| <input type="checkbox"/> Recursos humanos |
| <input type="checkbox"/> Guía |
| <input type="checkbox"/> Diccionario |
| <input type="checkbox"/> Internet |

BIBLIOGRAFIA Y / O WEB GRAFIA

https://conceptodefinicion.de/liderazgo-empresarial/

https://www.gestion.org/el-liderazgo-empresarial/

https://www.webyempresas.com/trabajo-en-equipo/

<input type="text"/>
