

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA QUIBDÓ</b></p> <p>Año: _____ 2021</p>	<p><b>ÁREA : Humanidades</b>  <b>Guía : <u>X</u> Taller : <u>X</u> Evaluación: __</b>  <b>Tema: Las relaciones públicas</b>  <b>Subtema: Elementos, las comunicacionales de las relaciones públicas, clasificación, medios masivos, de comunicación de las relaciones públicas, función y conclusión.</b>  <b>Grado: <u>10º</u> Sección: _____</b>  <b>ASIGNATURA: Comunicación empresarial</b>  <b>Docente responsable: Luzmila Córdoba Hidrobo</b>  <b>FECHA: <u>2- 7</u> de abril</b>  <b>2021</b></p>
---	---	---

#### COMPETENCIAS

1. Interpretativa
2. Comprensiva
3. Comunicativa
4. Laboral
5. Empresarial.

#### INDICADORES DE DESEMPEÑO

**SER:**

Muestra interés y actitud positiva en la realización de las actividades.

**SABER:**

- Emplea adecuadamente, expresiones de saludo y cordialidad en eventos comunicativos.
- Hace buen uso de los medios de comunicación masivos de una manera positiva.

**SABER HACER:**

- Participa en conversaciones y diálogos con sus compañeros.
- Lee y comprende textos cortos en los que identifica los elementos de las relaciones públicas.

#### INSTRUCCIONES

A continuación van a desarrollar la guía a cerca de Las relaciones públicas, Elementos, Las comunicaciones en las relaciones públicas, Clasificación, Medios masivos de comunicación de las relaciones públicas, Funciones y Conclusión. En el cuaderno de comunicación empresarial.

- Copiar los conceptos en forma resumida
- Socialización y evaluación de la guía
- Fecha de envió de las actividades:
- Enviar las actividades en la fecha indicada
- Correo: [luzcordo22@gmail.com](mailto:luzcordo22@gmail.com)
- Apropiarse de la temática.

## CONCEPTOS / Temas y Subtemas

### LAS RELACIONES PÚBLICAS

Es el conjunto de actividades y programas de comunicación persuasiva efectuados por cualquier organización, para crear y mantener buenas relaciones con sus diferentes públicos externos y para proyectar ante ellos su imagen favorable. También podemos decir que son un conjunto de ciencias, actos y técnicas que a través de un proceso de comunicación institucional estratégica y táctica, tiene por objeto mantener, modificar o crear una imagen de personas o instituciones, para obtener una opinión favorable del público que se relaciona.

#### Elementos

En este concepto se explican elementos importantes para tener en cuenta como son: Función Gerencia: Políticas y Procedimientos, investigación y acción. Estos elementos indican que las relaciones públicas son parte fundamental de la naturaleza de la organización.

Las relaciones públicas son comunicaciones bilaterales que contribuyen a la creación de las políticas, por lo tanto las explica, difunde, promueve y defiende ante el público para asegurar el mutuo entendimiento y la buena voluntad.

Son utilizadas con mucha frecuencia como una actitud defensiva, para compensar los errores de la gerencia en su trato con el público. Cuando se presenta una situación de crisis; como por ejemplo, huelgas, demandas o investigaciones, la gerencia recurre a la acción de las relaciones públicas para mediar y hallar una solución.

En las actividades de relaciones públicas la comunicación tiene como objetivo la persuasión y por ello ésta debe ser el resultado de la actividad de las relaciones públicas.

Téngase presente, que la única forma de relacionarse los seres humanos entre sí, es a través de la comunicación y que, por tanto, no pueden existir buenas relaciones públicas si no existen buenas comunicaciones.

Las Relaciones Públicas, han nacido como una necesidad de la vida de relación, para comunicarnos unos con otros.

#### Clasificación

En relaciones públicas, las comunicaciones se clasifican desde dos

puntos de vista: El primero, según su origen en internas y externas. Segundo, según su intencionalidad, en formales e informales.

A su vez, la comunicación interna puede ser formal o informal. La comunicación externa necesariamente debe ser formal.

La comunicación interna se genera y fluye al interior de toda la organización. Cuando es informal puede ser portadora tanto de buenas como de malas noticias, instrucciones, órdenes, sugerencias, comentarios positivos y opiniones favorables; pero en ocasiones son portadoras de chismes, rumores mal intencionados e información tergiversada que crean malos entendidos, mala voluntad, incompreensión y desconfianza.

### **Medios Masivos de Comunicación de Las Relaciones Públicas**

Son todos aquellos elementos, equipos, y maneras de dirigirse a los públicos en general, cuyo contenido comunicativo es esencialmente noticioso, de entretenimiento y de diversión. Prensa, radio, televisión, revistas, folletos, vallas, plegables, magazines, tarjetas de publicidad, volantes, correo electrónico, Internet, equipos de comunicaciones telefónicos y estaciones satelitales.

Los mecanismos de comunicación empleados por las empresas para ejercer las relaciones públicas son publicidad y propaganda.

Departamento de Relaciones Públicas

El personal que conforma el Departamento de Relaciones Públicas tiene la responsabilidad de planear, organizar y ejecutar las actividades comunicativas utilizando medios para la comunicación masiva y produciendo mensajes dirigido a diferentes públicos. Debe asesorar a los ejecutivos para que puedan realizar sus labores con efectividad, administrar las labores propias, unificar y coordinar funciones, eliminar la duplicidad de actividades y proporcionar los conocimientos especializados esenciales para la producción de materiales de comunicación.

### **Funciones**

Las principales funciones del Departamento de Relaciones Públicas son:  
Interpretar para la gerencia, la opinión pública mediante el acopio de información a través

De los medios.

Concientizar a la administración de las tendencias en pensamiento político, social y

Económico. Presentar a la gerencia los aspectos reales de situaciones operativas que inciden directamente en las relaciones de la empresa con sus públicos.

Diseñar y ejecutar previa aprobación de la Gerencia General todos los programas de Relaciones Públicas.

## Conclusión

Relaciones Públicas es la gestión de los procesos de comunicación entre organizaciones

Como empresas e instituciones y sus interlocutores o entornos sociales. Todos los grupos

de personas tanto internos como externos de una entidad que se relacionan con ella o

Tengan un interés en ella.

El objetivo principal de las Relaciones Públicas es la creación de confianza en su entorno

Público, o generar y consolidar ésta confianza. Para lograr éste objetivo el trabajo se centra

A menudo en la imagen pública de la entidad, como reflejo de su percepción.

Construir y cuidar canales o relaciones de comunicación, es un objetivo para fortalecer las

Relaciones entre entidad y entorno entidad. Unas buenas Relaciones Públicas originan un

intercambio de información y el establecimiento de canales de comunicación entre todos

Los grupos.

## ACTIVIDADES

a.) Responde las siguientes preguntas:

1. ¿Qué es un medio de comunicación?
2. ¿Cuál es la importancia de los medios de comunicación masivos?
3. ¿Cuáles la función principal de los medios de comunicación masivos?
4. ¿Cuáles son tus programas favoritos?
5. ¿Cuánto tiempo dedicas a ver televisión u otro medio masivo?
6. ¿Qué es lo que te llama la atención de los medios de comunicación masiva?

b.) Elaborar un glosario de las palabras desconocidas y buscar su significado.

## MEDIOS / MATERIALES / RECURSOS

Recursos Humanos.

Material Didáctico.

Libros

Diccionarios

Revistas  
Folletos

**BIBLIOGRAFIA Y / O WEB GRAFIA**

Libros, Internet