

	<p><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA FEMENINA DE ENSEÑANZA MEDIA QUIBDÓ</b></p> <p>Año: 2021_____</p>	<p><b>ÁREA :</b>  <b>Guía : _X_ Taller : _X_ Evaluación: __</b>  <b>Tema: Funciones de las comunicaciones empresariales</b>  <b>Grado: _10º_ Sección: _____</b>  <b>ASIGNATURA: Lengua Castellana</b>  <b>Docente responsable: Luzmila Córdoba</b>  <b>Hidrobo_____</b></p>
<b>COMPETENCIAS</b>		
1. Comunicativa		
2. Laboral		
3. Interpretativa		
4. empresarial		
5. Comprensiva		
<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>		
<p><b>SER:</b> Se preocupa por enviar los trabajos en las fechas indicadas</p>		
<p><b>SABER:</b> Identifica con claridad las funciones de cada una de las personas que hacen parte de una empresa.</p>		
<p><b>SABER HACER:</b> Utiliza adecuadamente algunos medios de comunicación para el mejoramiento de los proceso en una empresa.</p>		

<b>INSTRUCCIONES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desarrolle la guía acerca de la funciones de las comunicaciones empresariales</li> <li>• Consultar los términos desconocidos-</li> <li>• Copiar los conceptos temáticos en el cuaderno de comunicación empresarial</li> <li>• Apropiarse de la guía para tener una buena participación</li> <li>• Correo: <a href="mailto:luzcordo22@gmail.com">luzcordo22@gmail.com</a></li> </ul>

### **FUNCIONES DE LAS COMUNICACIONALES EMPRESARIALES**

La función significa la contribución a fin de mantener la estabilidad o equilibrio de la organización. Estas funciones pueden mirarse desde dos enfoques: uno dentro del contexto de la relación entre el superior y el subordinado, en razón del trabajo, los procedimientos organizacionales, la internalización de la comparativa, su filosofía organizacional y la misión.

Otro en la totalidad de la organización donde se establecen cuatro funciones generales.

#### **FUNCION DE PRODUCCIÓN**

Cuando la comunicación empresarial cuida la eficiencia racionalizada y cuidador programación de actividades, bienes y servicios, Se orientan hacia la producción. Por ejemplo, mensajes sobre presupuestos, materia prima, procesos de producción, control de calidad, etc. Los mensajes informan a los empleados sobre cómo realizar su trabajo, incluyen actividades de capacitación, establecimiento de objetivos, resolución de problemas, sugerencias y otros, Esta función implica actividad de comunicación relacionada directamente con la con la realización del trabajo como objetivo central de la organización.

#### **FUNCION DE INNOVACION**

Es aquella que afecta el mantenimiento de la autoestima de los individuos dentro del clima de las relaciones interpersonales con los demás miembros del grupo, así como el mantenimiento de las funciones de producción e innovación.

Las actividades comunicativas en esta función están dedicadas a la socialización de las personas que trabajan. Esta función se ocupa de la información y confirma la relación de las personas con el ambiente, físico donde se desenvuelve.

Confirma también la opinión de la persona como competente, valioso. Esta función es integradora y acrecienta la autoestima.

#### **CLASIFICACION DE LAS COMUNICACIONES EMPRESARIALES**

Básicamente las comunicaciones empresariales, se clasifican en interna y externa. De esta clasificación, se parte para todas las demás.

### **COMUNICACIONES INTERNA**

Conjunto de actividades comunicativas efectuada por la organización, para la creación y el mantenimiento de la buenas relaciones con y entre sus miembros, mediante el uso de diferentes medios de comunicación que los mantienen informados, integrados y motivados para contribuir con su trabajo al logro de los objetivos empresariales . Son verbales (instrucciones. Órdenes, sugerencias, charlas conferencias y otras) y escritas (comunicados, circulares, tarjetas, periódicos, revistas entre otros).

### **COMUNICACIONES ESTERNAS**

Conjunto de mensajes emitidos por cualquier organización a sus diferentes públicos externos, a través de los medios masivos de comunicación, en caminados a crear, mejorar o mantener relaciones con ellos, recobrar la buena voluntad, incrementar su prestigio institucional y promover sus productos o servidos. La función principal de entablar y mantener la comunicación externa le corresponde al departamento de relaciones públicas de la organización.

### **ACTIVIDADES**

- Elaborar un cuadro conceptual sobre las funciones y las clases de las comunicaciones.
- Construir una sopa de letras, teniendo en cuenta las siguientes palabras:  
(Funciones, empresariales, producción, organizacionales, innovación, mantenimiento, objetivo, interna, externa, integrados, motivados, informados, revistas, periódicos, tarjetas y circulares).

### **MEDIOS / MATERIALES / RECURSOS**

Recursos Humanos.  
Material Didáctico.  
Libros  
Diccionarios  
Computador  
Revistas etc.

## BIBLIOGRAFIA Y / O WEB GRAFIA

Libros de comunicación empresarial  
Internet.

### FORMATO DE RÚBRICA PARA EVALUAR LAS FUNCIONES DE LA COMUNICACIONALES

CRITERIOS PARA EVALUACION	DESEMPEÑO			
	SUPERIOR 5	ALTO 4	BASICO 3	PENDIENTE PARA RETROALIMENTAR
<b>Participación</b>	La estudiante mostró gran entusiasmo se centró en la tarea. Y haces una excelente participación	La estudiante mostró buen entusiasmo, se centró en la tarea y buena participación	La estudiante si trabajó, pero perdió la concentración o se frustró. No distrajo a otros.	. La estudiante con frecuencia perdió la concentración o se frustró y distrajo a otros.
<b>Contenido</b>	Identifica eficazmente los elementos de la comunicación teniendo un excelente desempeño	Identifica de manera clara los elementos de la comunicación	Identifica algunos elementos de la comunicación con dificultad	. No identifica los elementos de la comunicación y pide ayuda.
<b>Vocabulario</b>	Utiliza un vocabulario amplio y no repite palabras.	Utiliza con facilidad un buen vocabulario.	Utiliza un vocabulario limitado.	. Utiliza un vocabulario limitado y repite palabras.

